



Opnameovereenkomst tussen de bewoner en het woonzorgcentrum (WZC)

Woonzorgcentrum (WZC) Sint - Vincentius
Adres: Ten Bosse 150 9800 Deinze
Tel.: 09/381 08 08
Website: www.svbejaardenzorg.be
HCO nummer WZC: 3749

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN

Tussen enerzijds het WZC Sint – Vincentius,
vertegenwoordigd door Dhr. Guy Deelkens, Waarnemend Algemeen Directeur,
hierna aangeduid als het Woonzorgcentrum (afgekort WZC)

en anderzijds

Mevr., Dhr.
rijksregisternummer hierna aangeduid als de bewoner

haar/zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon:

Mevr., Dhr.
rijksregisternummer hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de
bewoner.

wordt overeengekomen wat volgt:

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaren dat de informatie die door hen werd aangeleverd ter
staving van de opname in het WZC, een correcte weergave geeft van de toestand van de bewoner.
Bij het opzettelijk aanleveren van foutieve informatie of verzwijgen van essentiële informatie van belang bij de
beslissing tot opname in het WZC, kan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger hiervoor aansprakelijk gesteld
worden.



VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1 – Opnamedatum en zorg en ondersteuning

De bewoner wordt op/...../..... opgenomen in het woonzorgcentrum Sint – Vincentius.

Het WZC verstrekt aan de bewoner de nodige zorg en ondersteuning in een thuisvervangend milieu waar de bewoner permanent verblijft.

Deze zorg en ondersteuning omvatten volgende elementen:

- ✓ gebruikelijke huishoudelijke, logistieke en administratieve activiteiten
- ✓ persoonsverzorging, zorgkundige en verpleegkundige zorg en ondersteuning
- ✓ de paramedische zorg en ondersteuning
- ✓ psychosociale, agogische en existentiële ondersteuning aangepast aan de behoeften van de bewoner
- ✓ levensbeschouwelijke begeleiding aangepast aan de wensen van de bewoner
- ✓ sociale contacten stimuleren en het sociale netwerk onderhouden en versterken
- ✓ individuele of collectieve zinvolle dagbesteding en ontspanning organiseren en aanbieden

Op vraag van familie/bewoner kan de woongelegenheden vanaf/...../..... ter beschikking gesteld worden, mits het betalen van een vergoeding.

De vergoeding is gelijk aan de dagprijs vermindert met een korting toegekend op de dagprijs voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Deze kostenvermindering slaat op de kosten van niet-gebruikte maaltijden en diensten. Deze korting bedraagt 10 % van de laagste dagprijs van toepassing in het WZC. In het WZC bedraagt de huidige korting bijgevolg €.....

De verminderde dagprijs wordt aangerekend tot de dag van de effectieve ingebruikname.

DE WOONGELEGENHEID

Artikel 2 – Kamer

Het WZC stelt aan de bewoner een woongelegenheden ter beschikking met kamernummer met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten.

Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingswerken, verhuis naar een nieuwbouw, ...) mag aan de bewoner een andere woongelegenheden toegewezen worden dan de woongelegenheden toegekend bij de opname.

Artikel 3 – Kamerinrichting

De woongelegenheden is aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de bewoner.

De inrichting van de woongelegenheden wordt beschreven in de interne afsprakennota die als bijlage bij deze opnameovereenkomst wordt gevoegd.

Artikel 4 – Inboedelbeschrijving

Bij de opmaak van het administratief dossier wordt een inboedelbeschrijving van de kamer opgemaakt en ondertekend door beide partijen. De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden woongelegenheden zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijke opmerkingen vermeld in de inboedelbeschrijving.

De inboedelbeschrijving wordt in bijlage van deze opnameovereenkomst toegevoegd.



Artikel 5 – Aanpassingen aan de kamer

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger kunnen de woongelegenheid aanvullend inrichten, doch dient hierbij rekening te worden gehouden met de noodzakelijke ruimte voor zorgverlening, een vlotte toegankelijkheid en de hygiëne- en brandveiligheidsvoorschriften.

De bewoner zal de woongelegenheid gebruiken overeenkomstig het doel van de opname en zal aan de woongelegenheid geen wijzigingen aanbrengen, behoudens voorafgaande toestemming van het WZC. Eventuele toegestane aanpassingen aan de woongelegenheid worden bij het beëindigen van de overeenkomst van rechtswege eigendom van het WZC zonder dat hiervoor enige vergoeding is verschuldigd.

Artikel 6 – Betreden van de kamer

De medewerkers van het WZC kunnen de woongelegenheid te allen tijde betreden voor de zorgverlening, omwille van de algemene hygiëne, technische controles of ingrepen in de woongelegenheid, de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereist.

DE OPNAME EN ZORGVERLENING

Artikel 7 – Opnameprocedure

Elke aanvraag tot opname wordt zorgvuldig individueel onderzocht. Het WZC verzamelt hiervoor, in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger en met in achtnaam van de privacy van de bewoner en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke gegevens. Dit zijn onder meer administratieve en medische gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de bewoner met de gewenste en noodzakelijke zorg- en dienstverlening die al dan niet eerder werden verzameld. Om toegang te verkrijgen tot bepaalde delen van deze informatie via eHealth is er een geïnformeerde toestemming nodig.

“De geïnformeerde toestemming voor eHealth is de goedkeuring die een bewoner aan zijn/haar zorgverleners geeft om zijn/haar gezondheidsgegevens elektronisch en op een beveiligde manier met elkaar te delen. Heeft de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger deze toestemming gegeven door ondertekening van deze opnameovereenkomst, dan kan het Woonzorgcentrum gezondheidsgegevens van de bewoner zoals de BelRAI-inschaling(en), het medicatieschema en de sumehr (samenvatting van je elektronisch medisch dossier) uitwisselen met andere zorgverleners onder voorwaarde dat de bewoner met deze zorgverleners een therapeutische relatie heeft.”

Artikel 8 – Opnamevoorwaarden

▪ *Leeftijd*

Het woonzorgcentrum staat open voor bewoners vanaf 65 jaar. 10 procent van de bewoners mogen jonger dan 65 jaar zijn, mits het voorzien van een verslag waaruit blijkt dat er in de woonomgeving van de gebruiker geen andere woonzorgvoorzieningen beschikbaar zijn die de zorgvraag gepast kunnen beantwoorden.

▪ *Graad van zorgbehoefte*

Het WZC hanteert geen toelatings- of ontslagcriteria die betrekking hebben op:

- ✓ de ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de bewoner
- ✓ de seksuele oriëntatie en genderidentiteit
- ✓ het lidmaatschap van een organisatie of groepering

- ✓ de financiële draagkracht van de bewoner, met uitzondering van de situatie, vermeld in van artikel 527/1, vierde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming
- ✓ de etnische afkomst van de bewoner
- ✓ de voorkeuren die de bewoner geëxpliciteerde heeft voor zijn vroegtijdige zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg, voor zover die voorkeuren toegelaten zijn in overeenstemming met de bestaande regelgeving
- ✓ het dragerschap van micro-organismen waarvoor preventie van overdracht mogelijk is door het toepassen van de voorzorgsmaatregelen en voor zover dat dit dragerschap op dat moment geen risico vormt voor de andere bewoners

Artikel 9 – Huisarts

De bewoner kan vrij een huisarts aanduiden. In het belang van de bewoner kan het WZC deze arts oproepen voor medische onderzoeken of behandeling.

De behandelende huisarts kan indien de gezondheidstoestand van de bewoner dit vereist, in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger, de bewoner om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis.

Artikel 10 – Zorg- en hulpverleners

De bewoner aanvaardt dat hij of zij in het WZC, met uitzondering van de artsen, enkel wordt verzorgd door zorg- en hulpverleners die aan het WZC verbonden zijn. Zij handelen volgens de vigerende regelgeving.

Artikel 11 – Woonzorgleefplan

Het WZC stelt bij opname voor iedere bewoner een geïndividualiseerd woonzorgleefplan op. Dit plan bevat de persoonlijke gegevens en richtlijnen noodzakelijk om een optimale zorg, ondersteuning en behandeling te verzekeren en is strikt vertrouwelijk.

Het aanleggen en bewaren van alle behandel-, ondersteunings- en zorgdossiers gebeurt conform de wet van 30 juli 2018 ter bescherming van persoonsgegevens en het medisch beroepsgeheim en latere aanpassingen aan deze regelgeving.

Het woonzorgcentrum hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en verwerkt dan ook persoonsgegevens volledig conform de toepasselijke wetgeving.

Via een privacyreglement wenst het woonzorgcentrum u zo duidelijk mogelijk te informeren over de wijze waarop het uw persoonsgegevens verwerkt. Dit privacyreglement ontvangt u in bijlage bij de interne afsprakennota.

INTERNE AFSPRAKENNOTA EN INSPRAAK

Artikel 12 – Interne afsprakennota

Deze nota omvat onder meer de wijze waarop in het Woonzorgcentrum het dagelijkse leven en de verzorging wordt georganiseerd, de regels voor onder andere het houden van huisdieren en de procedure voor ernstige gebeurtenissen. Uiterlijk bij de eerste verblijfdag bezorgt de initiatiefnemer aan de bewoner of zijn vertegenwoordiger, tegen ontvangstbewijs, een kopie van de interne afsprakennota.

Artikel 13 – Suggestie- en klachtenprocedure

De bewoner kan suggesties, bemerkingen en klachten te allen tijde mondeling of schriftelijk melden aan de klachtenbehandelaar die deze verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling ervan. In het WZC is de klachtenbemiddelaar de sociale dienst, Mevrouw Elise De Bruyne.

U kunt uw klacht steeds schriftelijk indienen via het mailadres klachten@svbejaardenzorg.be.

De procedure inzake klachtenbehandeling wordt verder toegelicht in de interne afsprakennota.

Artikel 14 – Gebruikers- en familieraad

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verklaren bij opname te zijn geïnformeerd over het bestaan van de gebruikersraad en de familieraad. Deze raden zijn samengesteld uit bewoners, hun vertegenwoordigers en familieleden. Deze raden kunnen advies uitbrengen over alle aspecten van de zorg- en dienstverlening in het woonzorgcentrum.

De werking van de gebruikers- en familieraad wordt verder beschreven in de interne afsprakennota.

KOSTEN VERBONDEN AAN HET VERBLIJF IN HET WZC

Artikel 15 – Samenstelling van de dagprijs

Er wordt maandelijks een bewonersfactuur opgemaakt. Deze factuur bevat de elementen verder toegelicht in artikelen 15 tot en met 18 van deze overeenkomst.

De Vlaamse Sociale Bescherming voorziet via de zorgkas in een basistegemoetkoming voor de verzorging en bijstand voor de handelingen van het dagelijks leven voor bewoners die in een WZC verblijven.

Deze basistegemoetkoming financiert volgende kosten verbonden aan een verblijf in een WZC :

- ✓ de zorg en ondersteuning in de handelingen van het dagelijks leven
- ✓ de verzorging verleend door verpleegkundigen
- ✓ de logopedieverstrekingen verleend door de zorgverleners die daarvoor bevoegd zijn
- ✓ elke handeling tot reactivatie en sociale re-integratie, inclusief de ergotherapie
- ✓ een tegemoetkoming om de inzet van bijkomende zorginspanningen te stimuleren
- ✓ de producten en de materialen ter preventie van nosocomiale ziekten, alsook de volgende producten:
 - de ontsmettingsmiddelen die niet terugbetaalbaar zijn in het kader van de verplichte ziekteverzekering, met uitzondering van de ontsmettingsmiddelen voor gynaecologie, mond- en oogverzorging
 - de niet-geïmpregneerde verbanden
 - de steriele kompressen die niet terugbetaalbaar zijn in het kader van de verplichte ziekteverzekering
 - het onderhuids en/of intramusculair injectiemateriaal, uitgezonderd insulinespuiten
- ✓ de opleiding en de sensibilisering van het personeel voor de palliatieve verzorging
- ✓ een partiële tegemoetkoming in de beheerskosten en de kosten voor de gegevensoverdracht
- ✓ het functiecomplement voor hoofdverpleegkundigen, de hoofdparamedici en de coördinerend verpleegkundigen
- ✓ de financiering van een referentiepersoon voor dementie in de desbetreffende zorgvoorzieningen waarin gemiddeld 25 bewoners verblijven
- ✓ de aanvullende opleiding van het personeel op het vlak van dementie ...
- ✓ de taken van de coördinerende en raadgevende arts
- ✓ de taken van een hoofdverpleegkundige of teamverantwoordelijke
- ✓ de kinesitherapieverstrekingen, verleend aan bewoners in de afhankelijkheids categorie B,C Cd en D door de zorgverstrekkers die daarvoor bevoegd zijn.

Na de tussenkomst van uw zorgkas via deze basistegemoetkoming voor personen verblijvend in een WZC, blijven een aantal kosten ten laste van de bewoner. Deze kosten zijn opgenomen in de dagprijs die dagelijks aan de bewoner wordt aangerekend.

De dagprijs verschilt volgens het kamertype waarvoor de bewoner opteert.

De dagprijs voor uw woongelegenheden bedraagt €
op/...../..... .

Deze dagprijs wordt door het WZC bepaald overeenkomstig de Vlaamse prijzenreglementering en omvat alle overige kosten verbonden aan de huisvesting, verzorging en begeleiding van de bewoner tijdens zijn verblijf in het WZC.

In geval van afwezigheid van de bewoner wordt een korting toegekend op de dagprijs voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Deze kostenvermindering slaat op de kosten van niet-gebruikte maaltijden en diensten, exclusief de kortingen die op de dagprijs toegepast worden.

Deze korting bedraagt 10 % van de laagste dagprijs van toepassing in het WZC.

In het WZC bedraagt de huidige korting bijgevolg € 7,30.

Deze korting wordt toegekend voor alle volledige afwezigheidsdagen vanaf de eerste volledige afwezigheidsdag van de bewoner.

Artikel 16 - Kosten voor de levering van aanvullende diensten of goederen

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten aangerekend worden voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het WZC.

Dit betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1.

In bijlage bij deze overeenkomst een overzichtslijst met de kosten voor de levering van aanvullende diensten of goederen.

Artikel 17 - Voorschotten ten gunste van derden

Het WZC kan bovenop de dagprijs tevens voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het WZC voor rekening van en op verzoek van de bewoner werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1.

In bijlage bij deze overeenkomst een overzichtslijst met de voorschotten ten gunste van derden.

Artikel 18 – Wijziging dagprijs

De dagprijs kan aangepast worden ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het Departement Zorg - afdeling Woonzorg, conform de principes vastgelegd in het BVR van 19 juli 2024 (Besluit van de Vlaamse Regering over de prijzen voor woonzorgvoorzieningen) en bijbehorende bijlage van dit besluit (Vernieuwd dagprijskader residentiële ouderenzorg).

In bijlage van deze opnameovereenkomst beschrijven we de concrete wijze waarop de dagprijs kan worden aangepast.

De dagprijzen kunnen aangepast worden op basis van:

- Spilindexoverschrijding, de evolutie van de index van de afgevlakte consumptieprijzen (gemiddelde waarde van de gezondheidsindex)
- Aanvraag nieuwe dagprijs vanwege de voorziening in het kader van:
 - Infrastructuur: (o.a. nieuwbouw, vervangingsnieuwbouw, uitbreiding, drastische infrastructuurwerken,...)
 - Andere (o.a kleinere investeringen, aanleg financieringsmarge,...)

Indien het Woonzorgcentrum een prijsaanpassing doet, gaat dit ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger.

Artikel 19 – Betaling bewonersfactuur

Na afloop van elke maand wordt een bewonersfactuur opgemaakt. De bewonersfacturen zijn te betalen binnen de 30 dagen na overhandiging aan de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger of vanaf postdatum.

De bewonersfacturen dienen te worden betaald via overschrijving op de bankrekening BE35 3900 4598 5937 van het WZC.

De bewoner betaalt bij het begin van elke maand een voorschot op de bewonersfactuur voor de aangevallen maand. Dit voorschot wordt maandelijks verrekend in de bewonersfactuur. Tijdens de maand van de opname betaalt de bewoner dit voorschot op de bewonersfactuur meteen bij opname. Het voorschot bedraagt € 2300.

Laattijdige betaling van de facturen geeft aanleiding tot het verschuldigd zijn van een forfaitaire schadevergoeding en verwijlrenten ten belope van de toepasselijke wettelijke rentevoet voor transacties tussen ondernemingen en particulieren.

Deze rente wordt berekend op de niet-betaalde bedragen en wordt toegepast na het verstrijken van 14 kalenderdagen die ingaan op de 3de werkdag na verzending van de herinnering per gewone post of op de 1ste kalenderdag na de verzending via elektronische weg.

Er worden geen kosten aangerekend voor de eerste herinnering voor de eerste 3 facturen per kalenderjaar.

De kosten voor bijkomende herinneringen bedragen 7,50€ vermeerderd met de geldende portokosten.

In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld na het verstrijken van de termijn van de eerste herinnering zullen volgende bedragen worden gevorderd:

1. de verwijlinteressen die niet hoger mogen zijn dan de interest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze interesten worden berekend op de nog te betalen som, en/of
2. een forfaitaire vergoeding, in zoverre ze uitdrukkelijk bepaald is, waarvan het bedrag niet hoger mag zijn dan:
 - a. 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is
 - b. 30 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is
 - c. 65 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is

Artikel 20 – Domiciliëring

De betaling kan indien gewenst via een domiciliëringsopdracht verlopen.

DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 21 – Duur van de overeenkomst

De opnameovereenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

De overeenkomst eindigt door opzegging of door overlijden van de bewoner.

De opzeg van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.

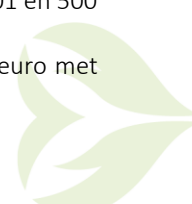
Artikel 22 – Beëindiging van de overeenkomst door de bewoner

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen mits een opzegtermijn van dertig dagen. De opzegtermijn gaat in de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Voor de eerste dertig dagen van het verblijf (proefperiode) geldt in hoofde van de bewoner en de initiatiefnemer van het woonzorgcentrum een verkorte opzegtermijn van zeven dagen. De bewoner en het WZC kunnen in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze termijnen.

Indien de kandidaat bewoner en/of zijn vertegenwoordiger de opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgestelde opnamedatum verbreken, dan dient de kandidaat bewoner een verbrekingsvergoeding te betalen. Deze verbrekingsvergoeding bedraagt zeven maal de verschuldigde dagprijs, verminderd met de bedragen van de niet-gebruikte leveringen en diensten omwille van de afwezigheid van de bewoner.

Deze verbrekingsvergoeding is door de bewoner niet verschuldigd bij overlijden voor de voorziene opnamedatum of bij opname in een ziekenhuis, hiertoe wordt een medisch attest voorgelegd.



Artikel 23 – Beëindiging van de overeenkomst door het Woonzorgcentrum

Het WZC kan deze overeenkomst beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van zestig dagen in volgende gevallen:

- ✓ Indien de lichamelijke of geestelijke toestand van de bewoner van die aard is dat een overplaatsing naar een meer aangepaste zorgvoorziening is vereist.
- ✓ Indien het gedrag van de bewoner ernstig storend is voor de medebewoners of voor het samenleven in een woonzorgcentrum of indien het gedrag van de bewoner de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert en bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten, dan kan het WZC de bewoner schriftelijk aanmanen met het dwingend verzoek om de tekortkomingen zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. In beide gevallen is het van belang dat het oordeel van de behandelende arts wordt ingewonnen, in voorkomend geval, van de coördinerend en raadgevend arts en van het interdisciplinair team dat de bewoner verzorgt. Als het wenselijk is kunnen ook externe experts om advies worden verzocht.

Het WZC verbindt zich in bovenstaande gevallen toe, in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorgvoorziening. Indien noodzakelijk, dan zal in het belang van en in overleg met de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger de opzegtermijn aangepast worden in functie van de plaatsing.

- ✓ Bij niet-betaling van de bewonersfactuur stelt het WZC de bewoner in gebreke en leidt deze toe naar één van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van de mogelijkheden tot financiële ondersteuning en volgt deze toeleiding op.

Onder kernactor van het geïntegreerd breed onthaal wordt verstaan: een kernactor zoals vermeld in artikel 1, 5°, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid, vermeld in artikelen 2, 9 tot en met 11, 17, 19 en 26 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid.

Indien de bewonersfacturen gedurende drie maanden niet worden betaald ondanks de verzonden ingebrekestellingen en de aantoonbare toeleiding en opvolging, dan kan het WZC de schriftelijke opnameovereenkomst met de bewoner beëindigen conform de modaliteiten verder beschreven in deze overeenkomst.

De opzegging wordt aangetekend toegestuurd en vangt aan de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Bij een vrijwillige stopzetting van de activiteiten van het WZC geldt een opzegtermijn in hoofde van het WZC van 6 maanden. De termijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van de opzegging aan de bewoner. Het woonzorgcentrum verbindt er zich toe, in overleg met de bewoner, zijn vertegenwoordiger of mantelzorger, te zorgen voor een passend verblijf en de opzeggingstermijn, zolang te verlengen. In dat geval mag er bovenop de dagprijs er geen opzegvergoeding aangerekend worden. Wanneer de bewoner of zijn vertegenwoordiger tijdens de opzeggingstermijn een einde wenst te stellen aan de overeenkomst geldt de opzeggingsperiode van dertig dagen.

Een sluiting van het woonzorgcentrum die door de overheid wordt opgelegd, maakt die sluiting onmiddellijk een einde aan de schriftelijke opnameovereenkomst op de dag dat de bewoner het woonzorgcentrum verlaat. In dat geval mag er geen opzegvergoeding aangerekend worden.

GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 24 – Dagprijs

In geval van opzegging van de opnameovereenkomst blijft de dagprijs verschuldigd door de bewoner gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de bewoner.

Het overlijden van de bewoner maakt een einde aan de schriftelijke overeenkomst. Enkel de dagprijs blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner.

Indien een woongelegenheid ontruimd en opnieuw herbewoond wordt binnen de opzegtermijn of binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden, dan wordt de dagprijs tot de dag voorafgaand aan het hergebruik aangerekend, verminderd met extra vergoedingen boven de dagprijs.

Artikel 25 – Ontruimen van de kamer

De bewoner en/of zijn vertegenwoordiger verbinden zich ertoe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg. Ze zullen bij het ontruimen van de kamer, deze woongelegenheid en de inboedel zoals beschreven bij opname, in goede staat afleveren.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger is hoofdelijk aansprakelijk voor eventueel aangebrachte schade aan het gebouw of de inboedel van de voorziening en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Deze schade dient door de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger te worden hersteld. Desgevallend kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het WZC.

Voor schade als gevolg van normale slijtage van het gebouw of de inrichting kan de bewoner niet aansprakelijk gesteld worden.

Als de woongelegenheid niet ontruimd is na de opzegtermijn, dan zal het WZC de dagprijs langer aanrekenen, tot de dag van de ontruiming van de kamer.

In geval van overlijden van de bewoner ontruimen zijn vertegenwoordiger of nabestaanden de woongelegenheid binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden.

De vertegenwoordiger van de bewoner en het woonzorgcentrum kunnen in onderling akkoord van deze termijn afwijken.

Indien de kamer finaal niet wordt ontruimd, dan zal het WZC de kamer aan marktconforme prijzen ontruimen en de persoonlijke bezittingen opslaan voor rekening van de bewoner. Indien deze bezittingen drie maanden na het beëindigen van de overeenkomst door de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet worden opgehaald, dan worden deze op kosten van de bewoner definitief verwijderd.

Het WZC kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade ten gevolge van een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

Artikel 26 – Inboedelbeschrijving na ontruiming

Bij de ontruiming van de woongelegenheid wordt een uittredende inboedelbeschrijving opgemaakt en wordt deze door beide partijen voor akkoord ondertekend.

De bewoner of zijn vertegenwoordiger is hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan de kamer of inrichting van de kamer. Het betreft hier schade die niet louter een gevolg is van normale slijtage noch van overmacht. De bewoner verbindt er zich toe deze eventuele schade te vergoeden.

BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING

Artikel 27 – Bewaargeving en bewindvoering

Het WZC zal geen enkele opdracht van beheer of bewindvoering van financiële middelen of goederen van de bewoner aanvaarden.

Enige uitzondering hierop vormen het beheer van zakgeld en het verrekenen van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het WZC te maken hebben.

Het WZC kan de bewoner en zijn vertegenwoordiger wel informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing voor het beheer van de goederen en financiële middelen van de bewoner.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 28 – Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Het WZC verbindt er zich toe de uitbatingsrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de bewoner te verzekeren. De polis burgerlijke aansprakelijkheid kan geraadpleegd worden bij het directiesecretariaat. Echter wordt het wel aangeraden om uw eigen verzekering burgerlijke aansprakelijkheid te behouden, teneinde voor alle risico's verzekerd te zijn.

Artikel 29 – Verzekering tegen brand en aanverwante risico's

De persoonlijke bezittingen van de bewoner zijn tegen brand en aanverwante risico's verzekerd ten belope van maximaal € 5000 per woongelegenhed. Diefstal is niet inbegrepen in de polis. De polis kan geraadpleegd worden bij het directiesecretariaat.

Desgewenst zorgt de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de woongelegenhed.

Artikel 30 – Buitencontractuele aansprakelijkheid

De hulppersonen van de zorgorganisatie zijn enkel buitencontractueel aansprakelijk in geval van gemengde fout die leidde tot schade die uitsluitend buitencontractueel is of in geval er sprake is van een misdrijf. De hulppersonen van de zorgorganisatie zijn derde-begunstigden van deze bepaling.

SCHADEVERGOEDING

Artikel 31 - Schadevergoeding

Indien de bewoner, zijn vertegenwoordiger of het WZC nalatig zijn in het nakomen van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, dan heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van alle mogelijke kosten, schade en intresten.

WIJZIGINGEN AAN DE OPNAMEOVEREENKOMST

Artikel 32 – Wijzigingen aan de opnameovereenkomst

Deze opnameovereenkomst kan enkel gewijzigd worden mits een schriftelijke instemming van het WZC en de bewoner en/of zijn vertegenwoordiger. Deze wijzigingen dienen te worden vastgelegd in een nieuwe opnameovereenkomst of een toevoegsel bij deze overeenkomst.

Als de bewoner of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de voorheen gesloten overeenkomst.

Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het WZC geleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.





Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te

Datum

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd"

De gebruiker
(bij koppels dienen beide partners te ondertekenen)

De vertegenwoordiger van de gebruiker

vzw Bejaardenzorg Zusters Sint – Vincentius



Bijlagen

1. Interne afsprakennota
2. Inboedelbeschrijving
3. Privacyreglement
4. Tarieflijst levering aanvullende diensten of leveringen en voorschotten ten gunste van derden