



Opnameovereenkomst tussen de gebruiker en het centrum voor kortverblijf type 1 (CVK)

Centrum voor kortverblijf (CVK): Sint Vincentius
Adres: Ten Bosse 150 9800 Deinze
Tel.: 09/381 08 08
HCO nummer CKV: 19787

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE PARTIJEN

Tussen enerzijds het centrum voor kortverblijf Sint - Vincentius
vertegenwoordigd door Dhr. Guy Deelkens, Waarnemend Algemeen Directeur,
hierna aangeduid als het centrum voor kortverblijf (afgekort CVK)

en anderzijds

Mevr., Dhr.
rijksregisternummer hierna aangeduid als de gebruiker.

haar/zijn vertegenwoordiger of vertrouwenspersoon
Mevr., Dhr.
rijksregisternummer hierna aangeduid als de vertegenwoordiger van de
gebruiker

wordt overeengekomen wat volgt:

De gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger verklaren dat de informatie die door hen werd aangeleverd ter
staving van de opname in het CVK, een correcte weergave geeft van de toestand van de gebruiker.
Bij het opzettelijk aanleveren van foutieve informatie of verzwijgen van essentiële informatie van belang bij de
beslissing tot opname in het CVK, kunnen de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger hiervoor aansprakelijk
gesteld worden.





VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 1 – Opnamedatum en zorg en ondersteuning

De gebruiker wordt met ingang van/...../..... om uur opgenomen in het centrum voor kortverblijf Sint – Vincentius tot/...../..... om uur.

Het CVK verstrekt aan de gebruiker de nodige zorg en ondersteuning in een aangepast thuisvervangend milieu waar de gebruiker tijdelijk verblijft.

Deze multidisciplinaire zorg en ondersteuning omvatten volgende elementen:

- ✓ de gebruikelijke huishoudelijke, logistieke en administratieve activiteiten
- ✓ de persoonsverzorging, zorgkundige en verpleegkundige zorg en ondersteuning
- ✓ de paramedische zorg en ondersteuning
- ✓ de psychosociale, agogische en existentiële ondersteuning aangepast aan de behoeften van de gebruiker
- ✓ een levensbeschouwelijke begeleiding aangepast aan de wensen van de gebruiker
- ✓ sociale contacten stimuleren en het sociale netwerk onderhouden en versterken
- ✓ individuele of collectieve zinvolle dagbesteding en ontspanning organiseren en aanbieden

DE KAMER

Artikel 2 - Kamer

Het CVK stelt aan de gebruiker een éénpersoonkamer ter beschikking met kamernummer met de bijhorende nutsvoorzieningen en gemeenschappelijke ruimten.

Alleen na uitdrukkelijke toestemming van de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger of om ernstige redenen (medische redenen, verbouwingswerken, verhuis naar een nieuwbouw,...) mag aan de gebruiker een andere woongelegenheden toegewezen worden dan de woongelegenheden toegewezen bij de opname.

Artikel 3 - Kamerinrichting

De kamer is aangepast aan de behoeften en de gezondheidstoestand van de gebruiker.

De inrichting van de kamer wordt beschreven in de interne afsprakennota die als bijlage bij deze gebruikersovereenkomst wordt gevoegd.

Artikel 4 - Inboedelbeschrijving

Bij de opmaak van het administratief dossier wordt een inboedelbeschrijving van de kamer opgemaakt en ondertekend door beide partijen. De gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger erkennen dat de aangeboden kamer zich in goede staat bevindt met uitzondering van de eventuele schriftelijke opmerkingen vermeld in de inboedelbeschrijving. De inboedelbeschrijving wordt in bijlage van deze opnameovereenkomst toegevoegd.

Artikel 5 – Aanpassingen aan de kamer

De gebruiker zal de kamer gebruiken overeenkomstig het doel van de opname en zal aan de kamer geen wijzigingen aanbrengen.

Artikel 6 – Betreden van de kamer

De medewerkers van het CVK kunnen de woongelegenheden ten allen tijde betreden voor de zorgverlening, omwille van de algemene hygiëne, technische controles of ingrepen in de woongelegenheden, de veiligheid en wanneer de naleving van deze overeenkomst of de interne afsprakennota dit vereist.



DE OPNAME EN ZORGVERLENING

Artikel 7 – Opnameprocedure

Elke aanvraag tot opname wordt zorgvuldig individueel onderzocht. Het CVK verzamelt hiervoor, in overleg met de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger en met inachtneming van de privacy van de gebruiker en het medisch beroepsgeheim, alle noodzakelijke gegevens. Dit zijn onder meer administratieve en medische gegevens, inclusief een omschrijving van de medische, verpleegkundige, paramedische en psychosociale noden van de gebruiker met de gewenste en noodzakelijke zorg- en dienstverlening.

Om toegang te verkrijgen tot bepaalde delen van deze informatie via eHealth is er een geïnformeerde toestemming nodig.

“De geïnformeerde toestemming voor eHealth is de goedkeuring die een gebruiker aan zijn/haar zorgverleners geeft om zijn/haar gezondheidsgegevens elektronisch en op een beveiligde manier met elkaar te delen. Heeft de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger deze toestemming gegeven kan het Woonzorgcentrum/CVK gezondheidsgegevens van de gebruiker zoals de BelRAI inschaling(en), het medicatieschema en de samenvatting van je elektronisch medisch dossier) uitwisselen met andere zorgverleners onder voorwaarde dat de gebruiker met deze zorgverleners een therapeutische relatie heeft. “

Artikel 8 – Opnamevoorwaarden

- *Leeftijd*
Het centrum voor kortverblijf staat open voor gebruikers vanaf 65 jaar. Wanneer een gebruiker jonger is dan 65 jaar maakt het CVK een verslag op waaruit blijkt dat er in de woonomgeving van de gebruiker geen andere woonzorgvoorzieningen beschikbaar zijn die de zorgvraag gepast kunnen beantwoorden.
- *Graad van zorgbehoefendheid*

Het CVK hanteert geen toelatings- of ontslagcriteria die betrekking hebben op:

- ✓ de ideologische, filosofische, politieke of godsdienstige overtuiging van de gebruiker
- ✓ de seksuele oriëntatie en genderidentiteit
- ✓ het lidmaatschap van een organisatie of groepering
- ✓ de financiële draagkracht van de gebruiker, met uitzondering van de situatie, vermeld in van artikel 527/1, vierde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming
- ✓ de etnische afkomst van de gebruiker
- ✓ de voorkeuren die de gebruiker geëxpliciteerde heeft voor zijn vroegtijdige zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg, voor zover die voorkeuren toegelaten zijn in overeenstemming met de bestaande regelgeving
- ✓ het dragerschap van micro-organismen waarvoor preventie van overdracht mogelijk is door het toepassen van de voorzorgsmaatregelen en voor zover dat dit dragerschap op dat moment geen risico vormt voor de andere gebruikers

Artikel 9 – Huisarts

De gebruiker kan vrij een huisarts aanduiden.

In het belang van de gebruiker kan het CVK deze arts oproepen voor medische onderzoeken of behandeling.

De behandelende huisarts kan indien de gezondheidstoestand van de gebruiker dit vereist, in overleg met de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger, de gebruiker om medische redenen laten opnemen in een ziekenhuis.





Artikel 10 – Zorg- en hulpverleners

De gebruiker aanvaardt dat hij of zij in het CVK, met uitzondering van de artsen, enkel wordt verzorgd door zorg- en hulpverleners die aan het CVK verbonden zijn. Zij handelen volgens de vigerende regelgeving.

Artikel 11 – Gebruikersdossier

Het CVK stelt bij opname voor iedere gebruiker een gebruikersdossier op. Dit dossier bevat naast een administratief deel (identiteitsgegevens, voorkeur ziekenhuis, enz.) ook een deel betreffende de zorg en ondersteuning en een medisch deel dat strikt vertrouwelijk is.

Het aanleggen en bewaren van alle behandel-, ondersteunings- en zorgdossiers gebeurt conform de wet van 30 juli 2018 tot bescherming van persoonsgegevens en het medisch beroepsgeheim en latere aanpassingen aan deze regelgeving.

Het CVK hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en verwerkt dan ook persoonsgegevens volledig conform de toepasselijke wetgeving.

Via een privacyreglement wenst het CVK zo duidelijk mogelijk te informeren over de wijze waarop het persoonsgegevens verwerkt. Dit privacyreglement zit in bijlage bij de interne afsprakennota.

INTERNE AFSPRAKENNOTA

Artikel 12 – Interne afsprakennota

Deze nota omvat onder meer de wijze waarop in het centrum voor kortverblijf het dagelijkse leven en de verzorging wordt georganiseerd, de organisatie van activiteiten en de procedure voor ernstige gebeurtenissen. Uiterlijk bij de eerste verblijfsdag bezorgt de initiatiefnemer aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger, tegen ontvangstbewijs, een kopie van de interne afsprakennota.

Artikel 13 – Suggestie- en klachtenprocedure

De gebruiker kan suggesties, bemerkingen en klachten te allen tijde melden aan de klachtenbehandelaar die deze verder opvolgt en de bewoner informeert over de verdere afhandeling ervan.

In het CVK is de klachtenbemiddelaar de sociale dienst, Mevrouw Elise De Bruyne.

U kunt uw klacht steeds schriftelijk indienen via het mailadres klachten@svbejaardenzorg.be.

De procedure inzake klachtenbehandeling wordt verder toegelicht in de interne afsprakennota.

KOSTEN VERBONDEN AAN HET VERBLIJF IN HET CVK

Artikel 14 – Samenstelling van de dagprijs

Er wordt maandelijks een gebruikersfactuur opgemaakt. Deze factuur bevat de elementen verder toegelicht in artikelen 14 tot en met 17 van deze overeenkomst.

De Vlaamse Sociale Bescherming voorziet via de zorgkas in een basistegemoetkoming voor de verzorging en bijstand voor de handelingen van het dagelijks leven voor gebruikers die in een CVK verblijven.



Deze basistegemoetkoming financiert volgende kosten verbonden aan een verblijf in een CVK:

- ✓ de zorg en ondersteuning in de handelingen van het dagelijks leven
- ✓ de verzorging verleend door verpleegkundigen
- ✓ de logopedieverstrekingen verleend door de zorgverleners die daarvoor bevoegd zijn
- ✓ elke handeling tot reactivatie en sociale re-integratie, inclusief de ergotherapie
- ✓ een tegemoetkoming om de inzet van bijkomende zorginspanningen te stimuleren
- ✓ de producten en de materialen ter preventie van nosocomiale ziekten, alsook de volgende producten:
 - de ontsmettingsmiddelen die niet terugbetaalbaar zijn in het kader van de verplichte ziekteverzekering, met uitzondering van de ontsmettingsmiddelen voor gynaecologie, mond- en oogverzorging
 - de niet-geïmpregneerde verbanden
 - de steriele kompressen die niet terugbetaalbaar zijn in het kader van de verplichte ziekteverzekering
 - het onderhuids en/of intramusculair injectiemateriaal, uitgezonderd insulinespuiten
- ✓ de opleiding en de sensibilisering van het personeel voor de palliatieve verzorging
- ✓ een partiële tegemoetkoming in de beheerskosten en de kosten voor de gegevensoverdracht
- ✓ het functiecomplement voor hoofdverpleegkundigen, de hoofdparamedici en de coördinerend verpleegkundigen
- ✓ de financiering van een referentiepersoon voor dementie in de desbetreffende zorgvoorzieningen waarin gemiddeld 25 gebruikers verblijven
- ✓ de aanvullende opleiding van het personeel op het vlak van dementie ...
- ✓ de taken van de coördinerende en raadgevende arts
- ✓ de taken van een hoofdverpleegkundige of teamverantwoordelijke
- ✓ de kinesitherapieverstrekkingen, verleend aan gebruikers in de afhankelijkheids categorie B,C Cd en D door de zorgverstrekkers die daarvoor bevoegd zijn
- ✓ bijkomende financiering voor het kortverblijf
- ✓ werkingsmiddelen van centrum voor kortverblijf
- ✓ financiering voor het personeel in een CVK met een bijkomende erkenning.

Na de tussenkomst van de zorgkas via deze basistegemoetkoming voor personen verblijvend in een CVK, blijven een aantal kosten ten laste van de gebruiker. Deze kosten zijn opgenomen in de dagprijs die dagelijks aan de gebruiker wordt aangerekend.

De dagprijs verschilt volgens het kamertype waarvoor de gebruiker opteert.

De dagprijs voor uw kamer bedraagt €

Deze dagprijs wordt door het CVK bepaald overeenkomstig de Vlaamse prijzenreglementering en omvat alle overige kosten verbonden aan de huisvesting, verzorging en begeleiding van de gebruiker tijdens zijn verblijf in het CVK.

In geval van afwezigheid van de gebruiker wordt een korting toegekend op de dagprijs voor niet-gebruikte leveringen en diensten. Deze kostenvermindering slaat op de kosten van niet-gebruikte maaltijden en diensten, exclusief de kortingen die op de dagprijs toegepast worden.

Deze korting bedraagt 10 % van de laagste dagprijs van toepassing in het CVK.

In het CVK bedraagt de huidige korting bijgevolg € 7,30.

Deze korting wordt toegekend voor alle volledige afwezigheidsdagen vanaf de eerste volledige afwezigheidsdag van de gebruiker. Een opname van de gebruiker in een ziekenhuis geeft altijd aanleiding tot het toepassen van bovenvermelde kostenvermindering voor niet-gebruikte maaltijden en diensten.

Artikel 15 - Kosten voor de levering van aanvullende diensten of goederen

Bovenop de dagprijzen kunnen aanvullende kosten aangerekend worden voor de levering van diensten of goederen aangeboden door het CVK.

Het betreffen extra vergoedingen zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1.

In bijlage bij deze overeenkomst een overzichtslijst met de kosten voor de levering van aanvullende diensten of goederen.

Artikel 16 - Voorschotten ten gunste van derden

Het CVK kan bovenop de dagprijs tevens voorschotten ten gunste van derden aanrekenen. Zulke voorschotten zijn uitgaven die door het CVK voor rekening van en op verzoek van de gebruiker werden uitgevoerd.

Het betreffen voorschotten voor derden zoals omschreven in het Vlaams Ministerieel Besluit van 7 juni 2023 tot bepaling van de samenstelling van de dagprijs, de extra vergoedingen en de voorschotten ten gunste van derden aangerekend in de woonzorgcentra en de centra voor kortverblijf type 1.

In bijlage bij deze overeenkomst een overzichtslijst met de voorschotten ten gunste van derden.

Artikel 17 – Wijziging dagprijs

De dagprijs kan aangepast worden ingevolge een prijsaanpassing goedgekeurd door het Departement Zorg - afdeling Woonzorg, conform de principes vastgelegd in het BVR van 19 juli 2024 (Besluit van de Vlaamse Regering over de prijzen voor woonzorgvoorzieningen) en bijbehorende bijlage 1 van dit besluit (Vernieuwd dagprijskader residentiële ouderenzorg).

In bijlage van deze opnameovereenkomst beschrijven we de concrete wijze waarop de dagprijs kan worden aangepast.

De dagprijzen kunnen aangepast worden op basis van:

- Spilindexoverschrijding, de evolutie van de index van de afgevlakte consumptieprijzen (gemiddelde waarde van de gezondheidsindex)
- Aanvraag nieuwe dagprijs vanwege de voorziening in het kader van:
 - Infrastructuur: (o.a. nieuwbouw, vervangingsnieuwbouw, uitbreiding, drastische infrastructuurwerken,...)
 - Andere (o.a. kleinere investeringen, aanleg financieringsmarge,...)

Indien het Woonzorgcentrum een prijsaanpassing doet, gaat dit ten vroegste in dertig dagen na kennisgeving ervan aan de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger.

Artikel 18 – Betaling gebruikersfactuur

Na afloop van elke maand wordt een gebruikersfactuur opgemaakt. De gebruikersfacturen zijn te betalen binnen de 30 dagen na overhandiging aan de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger of vanaf postdatum.

De gebruikersfacturen dienen te worden betaald via overschrijving op de bankrekening BE35 3900 4598 5937 van het CVK.



Laattijdige betaling van de facturen geeft aanleiding tot het verschuldigd zijn van een forfaitaire schadevergoeding en verwijlrenten ten belope van de toepasselijke wettelijke rentevoet voor transacties tussen ondernemingen en particulieren. Deze rente wordt berekend op de niet-betaalde bedragen en wordt toegepast na het verstrijken van 14 kalenderdagen die ingaan op de 3^e werkdag na verzending van de herinnering per gewone post of op de 1^e kalenderdag na de verzending via elektronische weg.

Er worden geen kosten aangerekend voor de eerste herinnering voor de eerste 3 facturen per kalenderjaar. De kosten voor bijkomende herinneringen bedragen 7,50€ vermeerderd met de geldende portokosten.

In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld na het verstrijken van de termijn van de eerste herinnering zullen volgende bedragen worden gevorderd:

1. de verwijlinteressen die niet hoger mogen zijn dan de interest tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze interesten worden berekend op de nog te betalen som, en/of;
2. een forfaitaire vergoeding, in zoverre ze uitdrukkelijk bepaald is, waarvan het bedrag niet hoger mag zijn dan:
 - a. 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is
 - b. 30 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is;
 - c. 65 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500 euro met een maximum van 2000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is.

Artikel 19 - Domiciliëring

De betaling kan indien gewenst via een domiciliëringsopdracht verlopen.



DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 20 - Duur van de overeenkomst

Deze gebruikersovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde duur, zoals beschreven in de interne afsprakennota die deel uitmaakt van deze overeenkomst.

De overeenkomst eindigt bij het aflopen van de in de overeenkomst vermelde termijn.

De minimum verblijfstermijn is veertien dagen.

Elke verlenging van de in de overeenkomst bepaalde termijn dient te worden vastgelegd in een toevoegsel bij deze overeenkomst, hetzij geregeld via een nieuwe overeenkomst.

De gebruiker mag maximaal zestig opeenvolgende dagen en, beschouwd over de periode van één kalenderjaar, in totaal negentig dagen in het CVK verblijven. Bij de berekening van het maximale aantal verblijfsdagen wordt geen rekening gehouden met de dagen van onvoorziende afwezigheid.

Elke afwijking van de maximale verblijfsduur wordt gemotiveerd door het interdisciplinaire team dat de gebruiker verzorgt.

De duur van de overeenkomst kan ingekort worden bij opzegging door één van de partijen of in geval van overlijden van de gebruiker.

De opzegging van de overeenkomst gebeurt schriftelijk, aangetekend of door ondertekening voor ontvangst.



Artikel 21 – Beëindiging van de overeenkomst door de gebruiker

De gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger kunnen deze overeenkomst beëindigen mits een opzegtermijn van maximaal zeven dagen. De opzegtermijn gaat in de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg. De gebruiker en het CVK kunnen echter in onderling schriftelijk akkoord afwijken van deze opzegtermijnen.

Indien de kandidaat gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger de opnameovereenkomst voorafgaand aan de vastgestelde opnamedatum verbreken, dan dient de kandidaat gebruiker een verbrekingsvergoeding te betalen. Deze verbrekingsvergoeding bedraagt zeven maal de verschuldigde dagprijs, verminderd met de bedragen van de niet-gebruikte leveringen en diensten omwille van de afwezigheid van de gebruiker. Deze verbrekingsvergoeding is door de gebruiker niet verschuldigd bij overlijden voor de voorziene opnamedatum of bij opname in een ziekenhuis, hiertoe wordt een medisch attest voorgelegd.

Artikel 22 – Beëindiging van de overeenkomst door het CVK

Het CVK kan deze overeenkomst opzeggen tijdens de in de overeenkomst bepaalde termijn, met inachtneming van een opzegtermijn van minstens veertien dagen in volgend gevallen:

- ✓ Indien de lichamelijke of geestelijke toestand van de gebruiker van die aard is dat een overplaatsing naar een meer aangepaste voorziening vereist is.
Indien het gedrag van de gebruiker ernstig storend is voor de medegebruikers of voor het samenleven in het centrum voor kortverblijf of indien het gedrag van de gebruiker de dagelijkse zorg- en dienstverlening in ernstige mate verhindert en bij zware fouten zoals strafrechtelijke feiten, dan kan het CVK de gebruiker schriftelijk aanmanen met het dwingend verzoek om de tekortkomingen zoals omschreven in de aanmaning, te verhelpen. In beide gevallen is het van belang dat het oordeel van de behandelende arts wordt ingewonnen, in voorkomend geval, van de coördinerend en raadgevend arts en van het interdisciplinair team dat de gebruiker verzorgt. Als het wenselijk is kunnen ook externe experts om advies worden verzocht.
Het CVK verbindt er zich in bovenstaande gevallen toe, in overleg met de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger, te zorgen voor een overplaatsing naar deze aangepaste zorgvoorziening. Indien noodzakelijk, dan zal in het belang van en in overleg met de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger de opzegtermijn aangepast worden in functie van de plaatsing.
- ✓ Bij niet-betaling van de gebruikersfactuur stelt het WZC/CVK de gebruiker in gebreke en leidt deze toe naar één van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van de mogelijkheden tot financiële ondersteuning en volgt deze toeleiding op. Onder kernactor van het geïntegreerd breed onthaal wordt verstaan: een kernactor zoals vermeld in artikel 1, 5°, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid, vermeld in artikelen 2, 9 tot en met 11, 17, 19 en 26 van het decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid. Indien de gebruikersfacturen gedurende drie maanden niet worden betaald ondanks de verzonden ingebrekestellingen en de aantoonbare toeleiding en opvolging, dan kan het WZC de schriftelijke opnameovereenkomst met de gebruiker beëindigen conform de modaliteiten verder beschreven in deze overeenkomst.

De opzegging van deze overeenkomst door het CVK wordt aangetekend toegestuurd en vangt aan de eerste dag volgend op de betekening van de opzeg.

Een sluiting van het woonzorgcentrum en het daarbij horende centrum voor kortverblijf, die door de overheid wordt opgelegd, maakt die sluiting onmiddellijk een einde aan de schriftelijke opnameovereenkomst op de dag dat de gebruiker het CVK verlaat. In dat geval mag er geen opzegvergoeding aangerekend worden.

GEVOLGEN VAN DE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 23 - Dagprijs

In geval van de opzegging van de opnameovereenkomst blijft de dagprijs verschuldigd door de gebruiker gedurende de volledige periode van de opzegtermijn, onverminderd de bepalingen van toepassing bij afwezigheid van de gebruiker.

Het overlijden van de bewoner maakt een einde aan de schriftelijke overeenkomst.
Enkel de dagprijs blijft verschuldigd tot en met de vijfde dag na de dag van het overlijden van de bewoner.

Indien een kamer wordt ontruimd en opnieuw herbewoond binnen de opzegtermijn of binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden, dan wordt de dagprijs tot dag voorafgaand aan het hergebruik aangerekend, verminderd met de kosten voor de niet-gebruikte leveringen en diensten.

Artikel 24 – Ontruimen van de kamer

De gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger verbinden zich ertoe de persoonlijke bezittingen uit de kamer te verwijderen uiterlijk op de dag waarop de overeenkomst afloopt, zoals vastgelegd in de betekening van de opzeg. Ze zullen bij het ontruimen van de kamer, deze woongelegenheid en de inboedel zoals beschreven bij opname, in goede staat afleveren.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger is hoofdelijk aansprakelijk voor eventueel aangebrachte schade aan het gebouw of de inboedel van de voorziening en gehouden tot schadevergoeding hiervoor. Deze schade dient door de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger te worden hersteld. Desgevallend kunnen deze herstellingen aanleiding geven tot het betalen van de herstellingskosten aan het CVK.

Voor schade als gevolg van normale slijtage van het gebouw of de inrichting kan de gebruiker niet aansprakelijk gesteld worden.

Als de woongelegenheid niet ontruimd is na de opzegtermijn, dan zal het CVK de dagprijs langer aanrekenen tot de dag van de ontruiming van de kamer.

In geval van overlijden van de gebruiker ontruimen zijn vertegenwoordiger of nabestaanden de woongelegenheid binnen de vijf dagen na de dag van het overlijden.

De vertegenwoordiger van de gebruiker en het centrum voor kortverblijf kunnen in onderling akkoord van deze termijn afwijken.

Indien de kamer finaal niet wordt ontruimd, dan zal het CVK de kamer aan marktconforme prijzen ontruimen en de persoonlijke bezittingen opslaan voor rekening van de gebruiker. Indien deze bezittingen drie maanden na het einde van de overeenkomst of het overlijden van de gebruiker niet worden opgehaald, dan worden deze op kosten van de gebruiker definitief verwijderd.

Het CVK kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade ten gevolge van een gebrek aan onderhoud aan de achtergelaten bezittingen in bewaring.

Artikel 25 – Inboedelbeschrijving na ontruiming

Bij de ontruiming van de kamer wordt een uittredende inboedelbeschrijving opgemaakt en wordt deze door beide partijen voor akkoord ondertekend.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger is hoofdelijk aansprakelijk voor de schade aangebracht aan de kamer of inrichting van de kamer. Het betreft hier schade die niet louter een gevolg is van normale slijtage noch van overmacht. De gebruiker verbindt er zich toe deze eventuele schade te vergoeden.



BEWAARGEVING EN BEWINDVOERING

Artikel 26 - Bewaargeving en bewindvoering

Het CVK zal geen enkele opdracht van beheer of bewindvoering van financiële middelen of goederen van de gebruiker aanvaarden.

Enige uitzondering hierop vormt het beheer van zakgeld en het verrekenen van kosten die rechtstreeks met het verblijf in het CVK te maken hebben.

Het CVK kan de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger wel informeren en begeleiden bij het zoeken naar een gepaste oplossing voor het beheer van de goederen en de financiële middelen van de gebruiker.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 27 - Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Het CVK verbindt er zich toe de uitbatingsrisico's van de burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de gebruiker te verzekeren. De polis burgerlijke aansprakelijkheid kan geraadpleegd worden bij het directiesecretariaat.

Artikel 28 - Verzekering tegen brand en aanverwante risico's

De persoonlijke bezittingen van de gebruiker zijn tegen brand en aanverwante risico's verzekerd ten belope van maximaal € 5000 per woongeenheid. Diefstal is niet inbegrepen in de polis.

Desgewenst zorgt de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger zelf voor een aanvullende verzekering voor kostbare bezittingen bewaard in de kamer.

Artikel 29 – buitencontractuele aansprakelijkheid

De hulppersonen van de zorgorganisatie zijn enkel buitencontractueel aansprakelijk in geval van gemengde fout die leidde tot schade die uitsluitend buitencontractueel is of in geval er sprake is van een misdrijf. De hulppersonen van de zorgorganisatie zijn derde-begunstigden van deze bepaling.

SCHADEVERGOEDING

Artikel 30 – Schadevergoeding

Indien de gebruiker, zijn vertegenwoordiger of het CVK nalatig zijn in het nakomen van de respectieve verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst en de interne afsprakennota waarnaar verwezen, heeft de benadeelde partij het recht van de andere partij een vergoeding te vorderen van alle mogelijke kosten, schade en intresten.

WIJZIGINGEN AAN DE GEBRUIKERSOVEREENKOMST

Artikel 31 - Wijzigingen aan de gebruikersovereenkomst

Deze gebruikersovereenkomst kan enkel gewijzigd worden mits een schriftelijke instemming van het CVK en de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger. Deze wijzigingen dienen vastgelegd in een nieuwe gebruikersovereenkomst of een bijlage bij deze overeenkomst. Als de gebruiker of zijn vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de gebruiker verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de voorheen gesloten overeenkomst.



Eventuele prijsaanpassingen van de dagprijs of de door het CVK geleverde diensten of goederen, worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Deze overeenkomst werd opgemaakt in evenveel originelen als er partijen zijn.

Opgemaakt te Deinze

Datum/...../.....

Bij ondertekeningen eigenhandig herschrijven "gelezen en goedgekeurd"

De gebruiker:

(bij koppels dienen beide partijen te ondertekenen)

De vertegenwoordiger van de gebruiker

vzw Bejaardenzorg Zusters Sint - Vincentius

Bijlagen

- Interne afsprakennota
- Inboedelbeschrijving
- Privacyreglement
- Overzichtslijst met de kosten voor de levering van aanvullende diensten of goederen
- Overzichtslijst met de voorschotten ten gunste van derden
- Mandaat geneesmiddelentoelevering

